

## 申込書記載方法のご案内

申込書の記載にあたっては、次の点にご留意ください。

### ① 個人情報取扱いの承諾について

森林保険契約重要事項説明書「Ⅳ 個人情報の取扱いについて」に記載された事項について、同意いただけましたらチェック印を記入してください。なお、2 項目目については、造林補助金にかかる森林保険加入時のみチェックをお願いします。

### ② ご契約者について

〔契約者〕（申込者）欄の住所・氏名にお間違いや変更はありませんか。記載された住所に保険証書を郵送します。なお、契約者様と被保険者（保険の目的である森林の所有者）様は同一である必要はありません。

#### 【個人の契約者（申込者）様へ】

契約の事務手続きを行い、確実に保険証書を受け取れる方が契約者となるようにしてください。

#### 【個人以外の契約者（申込者）様へ】

法人や地方公共団体の代表者等、団体の長が契約者であって、保険証書の送付について特定の部署・担当者宛に希望する場合には、「（証書送付先が上記と異なる場合の住所・氏名）」欄に送付先の郵便番号・住所・部署名・氏名をご記入ください。

### ③ 申込日について

申込書を取扱森林組合または森林組合連合会へ提出する日、もしくは郵送（封入）する日が記入されているかご確認ください。

### ④ 責任開始の希望日について

新規でお申込みの場合は希望する日になっているかご確認ください。継続してお申込みの場合は現在契約の保険期間が終了する日の翌日となっているかご確認ください。

### ⑤ 保険の目的（合計）について

保険に加入したい森林の面積、保険金額、払込保険料の合計になっているかご確認ください。

### ⑥ 内訳について

被保険者（保険の目的である森林の所有者）様の住所・氏名、保険に加入したい森林の所在地や樹種等の保険の目的にお間違いや変更はありませんか。また、内訳が複数件あるときは内訳書が添付されていますか。

### ⑦ 告知事項、他の契約の有無

保険に加入したい森林に、保険事故による損害発生の可能性が特にあると認められるとき、又はほかにも保険契約をしているときは、そのことを通知してください。

### ⑧ 証書番号、系統記入欄、承諾要件確認欄

森林組合及び森林組合連合会が記入する枠になりますので、誤って記入しないようお願いいたします。

以上についてご確認ください、契約者氏名欄に押印をお願いいたします。

記載内容を訂正、または変更される場合は、二重線で取り消して訂正印を押印し、訂正内容の記入（鉛筆書き不可）をお願いします。なお、保険の目的を変更したい場合にはお近くの森林組合または森林組合連合会へご相談ください。



