

## 情報公開に伴う開示請求手数料及び開示実施手数料の算出方法

国立研究開発法人森林研究・整備機構

### 1 開示請求手数料

開示請求手数料の額は、行政機関の開示請求手数料同様、開示請求書の提出があつてから決定通知書を発出するまでの各事務に要するコストについて、人件費・一般管理費の単価にそれぞれの事務の所要時間を乗じた額に、決定通知書の郵送料を加えて設定している。

開示請求に係る事務コストとしては、(1) 開示請求書の記載事項の確認等の受付事務、(2) 請求のあった法人文書の探索事務、(3) 開示・不開示の審査事務、(4) 決定通知書の記載時の書面作成事務、(5) 決定通知書の送付事務及び郵送料のコストが想定されるが、これらのうち、(2) については、探索にほとんど時間を要しない場合が見込まれること、また(3) については、開示請求事案の中には、審査を要せず開示できるものがあること、また不開示情報を保護することは国民全体の利益を保護するものであることを理由として、それぞれ公費(国民全体)で当該コストを負担するものとして積算に含めず、(1)、(4) 及び(5) のみを積算して算出したものである。

この結果、開示請求手数料の額は350円となり、行政機関の開示請求手数料300円を超えることになる。独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第17条第2項の規定にあるように、手数料の額は、実費の範囲内において、行政機関情報公開法第16条第1項の手数料の額を参酌して、定めるとあり、できる限り利用しやすい額とするよう配慮すること及び法人が行う開示請求に係わる事務処理は行政機関のそれと差がないこと等から行政機関が定める額300円を開示請求手数料とし、超える額については、法人の負担とした。

#### ●開示請求手数料の算定

開示請求処理事務の所要時間	3分40秒
[積算]	
① 受付事務	(1分)
・「開示請求書記載事項」の確認	(30秒)
・「担当部課等」を確認	(30秒)
② 開示決定通知書への記載事項の確認・記入(開示・部分開示の場合)	(1分40秒)
不開示決定通知書への記載事項の確認・記入(不開示の場合)	(1分40秒)
③ 開示決定通知書の送付準備	(1分)
・法人印等押印	(10秒)
・送付先記入、封筒封入、郵便切手貼り付け等	(50秒)

#### 1 人件費

(1) 人件費の1時間当たり単価	4,189円
(2) 開示請求処理事務の所要時間	3分40秒(220秒)
(3) 人件費計算	$4,189円 \times 220 / 60 / 60 = 255.9円$

## 2 一般管理費

- (1) 一般管理費の1時間当たり単価 326円
- (2) 開示請求処理事務の所要時間 3分40秒(220秒)
- (3) 一般管理費計算  $326円 \times 220 / 60 / 60 = 19.9円$

## 3 その他の経費

- 郵送料(開示決定通知書の発送) 82円

## 4 合計

- 255.9円(人件費) + 19.9円(一般管理費) + 82円(その他経費) = 357.8円
- 350円 < 10円未満切り捨て >

## 5 開示請求手数料の額 300円(行政機関の開示請求手数料と同額)

- (注) 1. 書類の探索、開示・不開示の決定の審査の所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外。
2. 開示・不開示決定通知書への記載時間については、決定書の様式に工夫をすること、文書リストの整備等により、請求件数が多い場合でも時間を要しないものとして算出。

## 2 開示実施手数料

開示実施手数料の額についても、行政機関の開示実施手数料同様、法人文書の種別(媒体)及び開示の実施の方法ごとに、開示の実施の準備に要する人件費、一般管理費、媒体代、写し等の作成を業者に委託する場合のコストを基に設定している。

なお、部分開示の事務コストについては、部分開示に係る事務を必要としない場合があること等から、部分開示のコストを公費(国民全体)で負担することとし、積算に含めないこととした。

また、媒体代及び写し等の作成を業者に委託する場合のコストについては、行政機関の開示実施手数料の算出根拠を用いている。

この結果、法人文書の種別及び開示の実施方法によっては、開示実施に係る事務処理コストが行政機関の額を上回ることとなるが、開示請求手数料同様、行政機関が定める額を開示実施手数料とし、超える額については研究所の負担とした。

※写しの送付に係る郵送料については、別途実費を徴収するので、開示実施手数料の積算には含めていない。

<参考>人件費及び一般管理費の1時間当たりの単価算出の基本的な考え方

### ○ 人件費1時間当たりの単価の算出方法

平成18年度の予算額を基に、研究所の役員を除く職員の人件費の額を算出し、予算定員及び年間所定勤務時間(2,080時間)で除したもの。

### ○ 一般管理費1時間当たりの単価の算出方法

平成18年度の予算額を基に、研究所の「一般管理費(光熱水料及び施設整備保守費)」の合計額を予算定員及び年間所定勤務時間(2,080時間)で除したもの。

開示実施手数料の算定

開示実施手数料は行政機関と同額

法人文書の種別	開示の実施の方法	開示実施に係る事務処理コスト	開示実施手数料
一 文書又は図画 (二から三までのいずれかに該当するものを除く。)	イ 閲覧	法人文書の抜出し・返却(100枚当たり) ・人件費・一般管理費(1分45秒) 131.6円	100円/100枚
	ロ 写真撮影し印画紙に印画したものの閲覧	写真の撮影、現像・焼付けの委託、確認(12枚当たり) ・人件費・一般管理費(20分12秒 1枚当たり1分41秒) 1枚当たり 126.6円 フィルム代・現像代(12枚当たり) 762円	100円/枚 に12枚までごとに760円を加えた額
	ハ 複写機により用紙に複写したものの交付(二に掲げる方法に該当するものを除く。)	A3判以下 法人文書の抜出し・返却、複写 ・人件費・一般管理費(1枚当たり7.0秒) 1枚当たり 8.7円 複写代(交付用)(複写機リース・紙代) 1枚当たり 4.0円	10円/枚
	ニ 複写機により用紙にカラーで複写したものの交付	A3判以下 法人文書の抜出し・返却、複写 ・人件費・一般管理費(1枚当たり7.0秒) 1枚当たり 8.7円 複写代(交付用)(複写機リース・紙代) 1枚当たり 20.2円	20円/枚
ホ 写真撮影し印画紙に印画したものの交付	L判 写真の撮影、現像・焼付けの委託、確認(1分41秒) 1枚当たり 126.6円 フィルム代・現像代(12枚当たり) 762円 焼付け代 24円	120円/枚 に12枚までごとに760円を加えた額	
	六つ切り判 126.6円 762円 420円	520円/枚 に12枚までごとに760円を加えた額	
ヘ スキャナにより読み取り、フレキシブルディスクカートリッジ(FD)に複写したものの交付	法人文書の抜出し・返却、読み取り、抽出、複写 ・人件費・一般管理費(1枚当たり9.5秒) 1枚当たり 11.9円 スキャナ代(スキャナのリース代) 0.9円 媒体代(3.5インチFD 2HD 1枚) 52円	50円/枚 に当該文書又は図画1枚ごとに10円を加えた額	



(五)	ロ ビデオカセットテープに複写したものの交付	対象録画テープ(原本)の準備、録画テープ再生機器の設定、複写した録画テープの確認、録画テープ(原本)返却 ・人件費・一般管理費(5分15秒) 395.0円 ビデオテープ代(120分1巻) 270円	580円/巻
六 電磁的記録(四から五までに該当するものを除く。)	イ 用紙に出力したものの閲覧	A3判以下 開示請求対象の抽出・編集・確認(100枚当たり) ・人件費・一般管理費(3分20秒) 250.8円	200円/100枚
	ロ 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴	開示請求対象の抽出・編集・確認(1ファイル当たり) ・人件費・一般管理費(3分35秒) 269.6円 閲覧 ・一般管理費・専用機器リース料(103分) 622.4円	410円/1ファイル
	ハ 用紙に出力したものの交付(二に掲げる方法に該当するものを除く。)	A3判以下 開示請求対象の抽出・編集・確認(1枚当たり) ・人件費・一般管理費(8秒) 10.0円 プリンタ出力代(トナー、紙代、保守契約費用) 6.1円	10円/枚
	ニ 用紙にカラーで出力したものの交付	A3判以下 開示請求対象の抽出・編集・確認(1枚当たり) ・人件費・一般管理費(8秒) 10.0円 プリンタ出力代(トナー、紙代、保守契約費用) 15.5円	20円/枚
	ホ フレキシブルディスクカートリッジ(FD)に複写したものの交付	開示請求対象の抽出・編集・確認(1ファイル当たり) ・人件費・一般管理費(3分35秒) 269.6円 媒体代(3.5インチFD 2HD 1枚) 52円	50円/枚 に1ファイルごとに210円を加えた額
	ヘ 光ディスク(CD-R)に複写したものの交付	開示請求対象の抽出・編集・確認(1ファイル当たり) ・人件費・一般管理費(3分35秒) 269.6円 媒体代(CD-R 1枚) 100円	100円/枚 に1ファイルごとに210円を加えた額
	ト 光ディスク(DVD-R)に複写したものの交付	開示請求対象の抽出・編集・確認(1ファイル当たり) ・人件費・一般管理費(3分35秒) 269.6円 媒体代(DVD-R 1枚) 123円	120円/枚 に1ファイルごとに210円を加えた額

七 スライド及び録音テープ（音声を記録した録音テープを同時に視聴する場合におけるものに限る。）	イ 専用機器により再生したものの視聴	スライドの準備・返却、映写機器の設定 ・人件費・一般管理費（6分30秒） 489.1円 テープの準備・返却、再生機器の設定 ・人件費・一般管理費（4分50秒） 363.7円	680円/巻
	ロ ビデオカセットテープに複写したものの交付	委託の準備、複写物の確認 ・人件費・一般管理費 20枚当たり（4分45秒） 357.4円 1枚当たり 17.8円 複写委託費 20枚まで 5,000円 21枚以上 100円	5,200円 (21枚以上のときは 5,200円 + 110円/枚)